Управление культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2024 года № 175
г. Ирбит

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному положению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (с изменениями), руководствуясь статьей 34 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, Положения о комиссии Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
физической культуры и спорта
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области Н.В. Коробейникова

Утверждено
распоряжением Управления культуры,
физической культуры и спорта
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
от 15.07.2024 года № 175

ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления начальника Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Начальника Управления) о выполнении муниципальным служащим Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Начальника Управления выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую продолжительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление предоставляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет Начальнику Управления уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы до начала иной оплачиваемой работы по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Направление уведомления осуществляется путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

наименование организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

основные обязанности, описание характера работы (вид договора);

предполагаемые сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

6. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет Начальнику Управления в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления.

8. В случае если Начальником Управления будет установлено, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией "Согласовано" направляется в кадровую службу для его последующего приобщения к личному делу муниципального служащего.

9. В случае если Начальником Управления будет установлено, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией о его рассмотрении направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней.

10. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном положением о Комиссии. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего.

11. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Управления культуры, физической и
спорта Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Начальнику Управления культуры,
физической культуры и спорта Городского
округа «город Ирбит» Свердловской
области
_____

Уведомление
муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий должность муниципальной службы
_____
(наименование должности)
намерен(а) с "___" _____ 20 __ г. по "___" _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью (подчеркнуть)
выполняя работу _____
(по трудовому договору, гражданско-правовому)
_____
(основные обязанности, описание характера работы)
в_____
(полное наименование организации)
Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.
"___" _____20__г. _____
(подпись)
Мнение руководителя (работодателя) _____
"___" _____20__г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Управления культуры, физической и
спорта Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателя)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией (в случае рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9